

**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ÚČASTNÍKY ŘÍZENÍ, OSOBY EXEKUČNÍM ŘÍZENÍM DOTČENÉ A DÁLE PRO OSOBY, JEJICH OSOBNÍ ÚDAJE JSOU ZPRACOVÁVÁNY V RÁMCI DALŠÍ ČINNOSTI SOUDNÍHO EXEKUTORA A PLNĚNÍ SMLUV** dle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“)

**1. TOTOŽNOST A KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Mgr. et Mgr. Lenka Kozlová, soudní exekutor, Exekutorský úřad Plzeň-jih, se sídlem Náměstí T.G.Masaryka 345/9, Plzeň, IČ: 02709694, (dále jen „správce“) Vás tímto v souladu s čl. 12 GDPR informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech.

**2. KONTAKTNÍ ÚDAJE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

gdpr@nsw.cz – společnost NOVAK SOFTWARE s.r.o., korespondenční adresa: Mantovská 697/1, 109 00 Praha 10 Prosím, využijte tento kontakt pro jakékoliv dotazy týkající informací ohledně způsobů zpracování osobních údajů a pro žádosti týkající se uplatnění Vašich práv v s souvislosti s ochranou osobních údajů.

**3. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Účelem zpracování osobních údajů je zejména plnění povinností vyplývajících z veřejného zájmu a přeneseném výkonu státní moci, tedy výkon exekuční činnosti dle zákona č. 120/2001 Sb. a dále výkon jiných činností, které správci tento právní předpis umožňuje, tedy sepsání exekutorských zápisů a sepsání výhrady práva dovolat se neúčinnosti právního jednání, jakož i dalších činností dle tohoto zákona. Správce dále zpracovává osobní údaje Subjektu zejména za účelem, který je obsažen v uděleném souhlasu Subjektu údajů, plnění zákonných povinností Správce vyplývajících z vedení účetnictví a plnění povinností v rámci daňových odvodů a odvodů na zdravotní a sociální zabezpečení, příp. jiných odvodů, dále za účelem archivnictví (zákon č. 499/2004 Sb. ve znění pozdějších změn a předpisů), plnění smluv a předkontraktačních jednání a dále ochrana práv správce a jiných dotčených osob.

**4. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce zpracovává osobní údaje, které mu byly sděleny přímo Subjektem údajů (zejména pak e-mail, telefonní a faxové číslo, Skype a jiné prostředky chatové komunikace, sociální sítě a další zdroje), dále pak zpracovává osobní údaje získané náhledem do veřejně přístupných rejstříků a z internetové sítě (veřejný a živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí), dále zpracovává údaje dle ust. § 33 a násl. zákona č. 120/2001 Sb., přičemž tyto údaje jsou správci jednak sdělovány třetím osobami na základě tohoto zmocnění a dále pak má správce zákonné zmocnění a oprávnění vstupovat do evidencí spravovaných orgány státní správy (zejména tedy centrální evidence obyvatel, centrální registr vozidel, centrální evidence vězňených osob, bankovní účty, zaměstnavatelé subjektu, penzijní připojištění, informace z finančních orgánů, pojišťoven, dávkách sociálního zabezpečení, registr zbraní, plavební rejstřík atd.)

**5. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce zpracovává osobní údaje Subjektu v rozsahu, v jakém mu byly Subjektem poskytnuty nebo byly získány a shromážděny v rámci a způsobem vyplývajícím z příslušných zákonných zmocnění, a to zejména v souvislosti s plněním zákonných povinností správce nebo uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem.

**6. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ, JEŽ JSOU PŘEDMĚTEM ZPRACOVÁNÍ**

Správce zpracovává osobní údaje Subjektu získané způsobem a v rozsahu dle č. 5 a 6 této informace, a to zejména pak údaje sloužící k jednoznačné identifikaci subjektu. Těmito údaji jsou především jméno a příjmení, tituly, datum narození a rodné číslo jako nezaměnitelný identifikátor, adresa trvalého a přechodného pobytu a doručovací adresa, identifikační a daňové identifikační číslo, telefon, e-mail a faxové číslo. Dále zpracovává údaje vztahující se k majetkovým poměrům povinného, příp. dalšího subjektu stojícího na straně povinného (např. manžel/ka, ev. Bývalý manžel/bývalá manželka), má-li být dotčen majetek tohoto subjektu, tedy bankovní spojení a v této souvislosti číslo účtu, výše zůstatku, název banky, přehled obrátů na účtu, nemovitě a movitě věci, příjem vyplývající z pracovního poměru nebo dohod mimo pracovní poměr a jiné příjmy, jako např. odměna za práci ve VTOS, podíly ve společnostech a družstvech, dále pak dávky sociálního pojištění a další příspěvky, nemocenská, důchod či renta, odměny za výkon funkce statutárního orgánu, autorské a jiné honoráře, dále zpracovává údaje vztahující se k pohledávkám, tedy např. půjčky, náhrady škody, výplaty plnění z pojistných událostí, pohledávky z obchodního styku, daňové bonusy, přeplatky na daních, dotace, životní a penzijní pojištění a další pohledávky, které je možno postihnout exekučním příkazem příkázáním pohledávky, údaje z centrálního

registru vozidel (vlastník, provozovatel, druh, datum registrace apod.) Správce také zpracovává údaje o podnikatelské činnosti (např. počet zaměstnanců, příjmy a výdaje, hospodářský výsledek, údaje o vlastněných cenných papírech, nájmech, úvěrech a leasingu, úschovách, zaregistrovaných doménách, dotacích apod.). Dále zpracovává údaje o dědických nárocích, předkupních právech, věcných břemenech, informace o řídicím průkazu (číslo, platnost, skupiny, a to v případě, kdy se jedná o vymožení dlužného výživného), informace o zbrojním průkazu a další údaje nezbytné k provádění exekuční a jiné činnosti a k plnění smluv.

#### **7. KATEGORIE SUBJEKTŮ ÚDAJŮ**

Správce zpracovává zejména údaje o oprávněném, povinném, manželech/manželkách či bývalých manželech a manželkách, zákonných a smluvních zástupcích účastníků řízení a osob zúčastněných na řízení (např. třetích osobách podávajících návrhy a podání v rámci exekučního řízení a v rámci další činnosti soudního exekutora), údaje o spoluvlastnících, osobách s předkupním právem či právem věcného břemene a zástavním právem, o zaměstnavatelích, zaměstnancích a jiných osobách, které mají postavení ve statutárních orgánech družstevch a společností, o soudních znalcích a tlumočnících, likvidačních správcích, správcích závodu, správcích nemovitých věcí, likvidátorech, správcích dědictví a jejich zaměstnancích, o zájemcích o dražbu a účastnících dražby, zájemců o seps exekutorských zápisů, úschov a zájemců o výhradu práva dovolat se neúčinnosti právního jednání, jakož i dalších osob, které jsou těmito úkony dotčeny a údaje o osob, které jsou ve smluvním vztahu ke správci.

#### **8. KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce poskytuje osobní údaje především státním a jiným orgánům, a to v rámci plnění svých zákonných povinností, které vyplývají z příslušným právních norem, dále pak dohledovým orgánům jednak pro účely kontroly plnění povinností vyplývajících z přenesené působnosti soudní moci (Ministerstvo spravedlnosti ČR, Exekutorská komora ČR, soudy), dále pak pro účely plnění povinností vyplývajících z podnikatelského oprávnění (finanční úřad, zdravotní pojišťovna, správa sociálního zabezpečení, pojišťovny), veřejné rejstříky (Centrální evidence exekucí, Rejstřík zahájených exekucí). Základní identifikační údaje se předávají v rámci identifikace povinného na jednotlivých usneseních, které jsou předmětem zveřejnění na úředních deskách správce, či samosprávných celků, dále pak poskytuje osobní údaje dodavatelům služby, poštovním přepravcům, osobám s právem nahlédnout do spisu, případně osobám, které prokážou právní zájem.

Údaje se nepředávají do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím, pokud oprávněné subjekty, či jiní účastníci řízení nejsou ze třetích zemí nebo nejsou mezinárodní společností

#### **9. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Zpracování osobních údajů provádí správce, jeho pověřený zaměstnanec, případně zpracovatel na základě pokynů správce, a to v sídle správce nebo zpracovatelem v místě jeho sídla. Zpracování osobních údajů se provádí jednak elektronicky prostřednictvím prostředků výpočetní techniky nebo fyzicky v listinné podobě, a to při dodržení zásad bezpečnosti pro správu a zpracování osobních údajů. Všechny subjekty, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny, byly poučeny o právu subjektů na ochranu osobních údajů a jsou povinny postupovat v souladu s tímto nařízením a dalšími právními předpisy.

Za účelem dodržení bezpečnostních zásad přijal správce technická, bezpečnostní a organizační opatření k zamezení zneužití (neoprávněné nahlédnutí do osobních údajů, přenos ztráta, zničení, pozměnění apod. a neoprávněnému přístupu k osobním údajům

#### **10. DOBA ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ**

Správce zpracovává osobní údaje ve lhůtách, které jsou uvedeny především v právních normách příp. v interních předpisech správce. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností a to: a) exekutorské zápisy – skartační lhůta 70 let, která počne běžet počátkem následujícího kalendářního roku po roce, v němž byl exekutorský zápis sepsán, veřejné listiny vzniklé z činnosti soudního exekutora a soudu – skartační lhůta 50 let, která počne běžet počátkem následujícího kalendářního roku po roce, v němž byl spis s dokumentem či listinou uložen do spisovny, všechny ostatní písemnosti vzniklé z činnosti soudního exekutora: skartační lhůta 10 let, která počne běžet počátkem následujícího kalendářního roku po roce, v němž byl spis s písemností uložen do spisovny, účetní a daňové písemnosti soudního exekutora budou skartovány po uplynutí jejich skartačních lhůt podle zákona o účetnictví, daňových zákonů a zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů tedy: účetní závěrka a výroční zpráva - 10 let, účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh – 5 let.

V Plzni, dne 24.05.2018

Mgr. et Mgr. Lenka Kozlová  
Soudní exekutor  
Správce osobních údajů